

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Fachamt Zentrale Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachgebietsleiter Technisches Gebäudemanagement (40 Wochenstunden)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung des Sachgebietes, insbesondere
 - Planung einer gleichmäßigen Aufgabenauslastung und Festlegung/Verteilung der Arbeit
 - Austausch mit der Amtsleitung über den Stand der Aufgabenerledigung
 - Verantwortung gegenüber der Amtsleitung bzgl. der Verfügbarkeit und Einsatzbereitschaft der Mitarbeiter im Sachgebiet und der termingerechten Aufgabenerfüllung
 - Vermittlung von Informationen an die Beschäftigten des Sachgebietes, u. a. mittels regelmäßiger Dienstberatungen
 - methodische und fachliche Unterstützung der Mitarbeiter bei der Aufgabenerledigung
 - Zuarbeit an die Amtsleitung bzgl. Personalangelegenheiten, z. B. zur Beurteilung
 - fachliche Unterstützung der Beschäftigten bei der Erledigung von Aufgaben, welche über den Schwierigkeitsgrad der regelmäßig auszuübenden Tätigkeit hinausgehen
 - Mentoring der Beschäftigten im Sachgebiet
 - Ausübung der Fachaufsicht über die Beschäftigten im Sachgebiet
 - Anfertigung fachlicher Zuarbeiten an den Amtsleiter nach dessen Aufforderung
- operative Planung aller Neu-, Um- und Erweiterungsbauten für kreiseigene Gebäude und Liegenschaften einschließlich Bauunterhaltung
- Haushaltssachbearbeitung
- Zusatzleistungen (Versicherungsfälle, Fördermittelbearbeitung, bauliche Begutachtung, ...)
- Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Objektbetreuung an den kreiseigenen Gebäuden und Liegenschaften
- Durchführung von Vergabeverfahren

Anforderungen an die Bewerber:

- Abschluss als Diplom-Ingenieur oder Bachelor in den Fachrichtungen Architektur o d e r Bauingenieurwesen
- mehrjährige Berufserfahrung
- Mobilität (Besitz Führerschein der Klasse B)

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, eigenverantwortliches, selbstständiges und engagiertes Arbeiten, Teamfähigkeit sowie Urteils- und Entscheidungsfähigkeit bei umfangreichen Vorgängen
- Führungskompetenz
- Höhentauglichkeit und körperliche Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 11** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich **bis zum 1. Februar 2019** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personalamt/Rechtsangelegenheiten
Postfach 13 10
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r